

パソコン講習会のご案内



愛知県中小企業団体中央会

平素は、本会事業の推進につきまして格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
さて、標記の件につきまして、例年好評をいただいておりますパソコン講習会を下記の通り開催いたします。

今回の講習では実務で役立つ文書作成ソフト（Word）及び表計算ソフト（Excel）の活用に関する内容となっておりますのでぜひご参加ください。

受講希望の方は参加申込書に必要事項をご記入の上、令和5年11月17日（金）までに FAX（052-485-9199）にてお申込みください。

記

| | |
|--|--|
|  <p>12/5(火) 9:30~16:30 実践！ Wordで作る手順書作成</p> |  <p>12/19(火) 9:30~16:30 業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用</p> |
| <p>【内容】 複数ページの文書を作成する際に、知っておくと便利な機能を理解し、体裁が整った文書作成の手法を学びます！ （使用ソフト：Word2019）</p> <p>【受講料】 3,000円（税込・テキスト代含む）</p> | <p>【内容】 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの効率的な活用方法を学びます！ （使用ソフト：Excel2019）</p> <p>【受講料】 3,000円（税込・テキスト代含む）</p> |

※各日とも 12:30~13:30 は昼休憩です。（講義の進捗により多少前後します）

※内容はそれぞれ、文書作成ソフト（Word）、表計算ソフト（Excel）の基本的な操作ができる方向けの内容となっております。

定員：各日とも 15 名（定員になり次第締切）

※多くの組合様にご参加いただくため、各回とも 1 組合当たりの参加人数は原則 1 名とさせていただきます。

会場：インテックス名古屋事務所 研修室 D
名古屋市中村区椿町 21-2 第 2 太閤ビル 7F
TEL：052-485-8407

振込先：三菱UFJ銀行 名古屋駅前支店 普通 0588526
愛知県中小企業団体中央会

※中央会より請求書及び受講票が届きましたらお振込みをお願いいたします。

【案内図】

JR 名古屋駅 太閤通口



【電車をご利用の方】

名古屋駅（JR・名鉄・近鉄・地下鉄）太閤通口より徒歩5分

案内図の詳しい詳細は右のコードをお読み取りいただき
ご確認ください



【お問合せ先】

〒450-0002

名古屋市中村区名駅四丁目4番38号

愛知県産業労働センター（ウインクあいち）16階

愛知県中小企業団体中央会

情報調査部 吉村、小川

TEL: 052-485-6811 FAX: 052-485-9199

FAX 052-485-9199

愛知県中小企業団体中央会
情報調査部 行

パソコン講習会 参加申込書

(太枠の中をご記入ください)

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----|--|
| <input type="checkbox"/> 12/5 (火) 実践! Wordで作る手順書作成 | | | |
| <input type="checkbox"/> 12/19 (火) 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 | | | |
| ※受講をする日付にチェック☑をしてください。 | | | |
| 組合住所 | 〒 ー | | |
| 組合名 | | | |
| 所属 | | 役職 | |
| フリガナ | | | |
| 受講者名 | | | |
| E-mail | | | |
| TEL | | FAX | |
| 備考欄 | Word、Excel の操作に関するご要望やご質問があればご記入ください。 | | |
| | | | |

※上記の情報については、当会からのご案内等事業活動の範囲で利用し、それ以外の目的では利用しません。また、あらかじめご承諾いただいた場合を除き、第三者への提供は行いません。

【お問合せ先】

〒450-0002

名古屋市中村区名駅四丁目4番38号

愛知県産業労働センター（ウイंकあいち）16階

愛知県中小企業団体中央会

情報調査部 吉村、小川

TEL:052-485-6811 FAX:052-485-9199